

Medezeggenschapsraadvergadering obs De Rieburch

Openbaar gedeelte

Datum: 17-01-2024

Aanvang: 19.30 uur

NOTULEN

1. Opening om 19:30u:

Cynthia opent om 19.35 de vergadering. Welkom aan Nora B. die uitleg komt geven aan de MR over de vergroting. We hebben even voorstelrondje gedaan. Edwin is afwezig vanwege ziekte.

2. Vaststellen agenda.

3. Nora Bogers (op 1 november gestart als staffunctionaris financiën bij OcTHO) is aanwezig om wat meer duidelijkheid te scheppen over de verschillende gelden van De Rieburch.

Sandra en Nora lichten toe. Binnen OcTHO wordt gewerkt met COGIX. Daar zijn verschillende niveaus van de begroting in, steeds verder uitgesplitst. Wij hebben versie 3, versie 5 is het meest uitgebreid.

Taalklas hoort bij Rieburch vandaar dat die kosten bij onze school te zien zijn. Subsidie basisvaardigheden is een groot bedrag maar is voor meerdere jaren. Is gelabeld geld, moet verantwoord worden, is voor '23-'24 en '24-'25. Of we deze subsidie daarna nog behouden is nog niet duidelijk.

Bedragen worden toegelicht.

Op de begroting is een tekort maar het is een (de College van Bestuur) toegestaan tekort.

Komend schooljaar bekijken of het behouden van homogene groepen haalbaar is.

In deze begroting niet te zien de werkdrukmiddelen en NPO-geld wat nog op de plank ligt.

Het bedrag van de Rijksbijdrage daar is het afdrachtspercentage voor bovenschools al af.

Ook nadenken over de verplichting die je aan aangetrokken personeel hebt wanneer we geen extra geld meer hebben om in te zetten.

De MR verzoekt Nora om een begroting niveau 5 (meer gespecificeerd) en een overzicht van gelden die nog 'op de plank' liggen (NPO- en werkdruggelden).

4. Notulen vorige vergadering en actiepuntenlijst.

Wat?	Wie?	Status:
Navragen hoe het zit met de Plusklas	Sandra	<i>Binnen formatie eerst de scholen/klassen voorzien. Plusklas gaat weer opgepakt te worden, streven is komend schooljaar.</i>
Enquête over de huiswerkklas	Sandra	<i>Terugkoppeling bij punt 7 van deze vergadering.</i>
Hoe kunnen we de achterban beter bereiken?	MR	<i>Volgende MR vergadering</i>
Onderwerp op de teamvergadering vaderdag en moederdag	PMR	<i>Besproken in het team. Het team wil graag een versimpelde versie terug laten komen. Komt in de komende nieuwsbrief te staan.</i>
Onderwerp schoolreiskosten inzichtelijk maken op de teamagenda	PMR Sandra	<i>Alle groepen hebben voor de Kerstvakantie een begroting gemaakt/ingeleverd. Deze wordt met PMR gedeeld. Alle groepen hebben een begroting gemaakt voor schoolreis/kamp. Gr 1-2 17,- , groep 3 t/m 6 27,50, gr.7-8 97,50 MR gaat akkoord met deze bedragen.</i>
Aanwezigheid contactavond MR	Leroy	<i>Leroy heeft er over nagedacht. Wil met MR de 2 avonden aanwezig zijn (19 en 21 maart '24), wil er een les voor (oudere, gr6/7/8) kinderen (leerlingenraad?) aan koppelen (pamflet maken). Jasmijn bespreekt het met de collega's van groep 6 en 8.</i>
Huiswerk bespreken op de teamvergadering (hoeveelheid en differentiatie)	PMR	<i>Is gebeurd.</i>

Oudercafé of workshops op teamvergadering bespreken.	PMR	Team reageert positief op dit idee. Leroy wil het gaan oppakken.
Gymdocent in de nieuwsbrief laten voorstellen	Vera	Komt in nieuwsbrief jan/feb.'24
Actiepuntenlijst, volgende agenda maken	Cynthia	

5. Mededelingen vanuit de directie: Stand van zaken m.b.t. het jaarplan en het schoolplan.

Was heftige periode voor de kerstvakantie, personeel had het zéér druk maar we hebben het gered!

Vakantierooster '24-'25; besproken, OcTHO volgt het vakantierooster van Bergen op Zoom (regio Zuid). Het wordt in de komende nieuwsbrief ter info voor ouders geplaatst. Lesurenoverzicht; Sandra licht toe. Voor schooljaar '24-'25 is er ruimte voor een aantal studiedagen. MR kan/mag wensen voor bepaalde dagen doorgeven.

Leroy vraagt naar hoe het werkt met het geven van verlof aan kinderen van school. Sandra licht toe dat dat binnen de kaders van de leerplicht moet.

6. Update nieuwbouw en plein. Wanneer is de officiële oplevering i.v.m. het doorgeven van bv dingen die niet werken of handiger kunnen.

Jammer dat het plein nog niet klaar was maar was geen reden om hier nog niet te starten. Alle zaken die nog niet op orde zijn worden de komende periode in orde gemaakt. Sandra woont gebruikersoverleg bij waar alle partijen van de Brede school Smerdiek vertegenwoordigd zijn. Zaken worden opgepakt.

Officiële opening komt maar is nog niet duidelijk wanneer en hoe.

7. Huiswerkklas evaluatie terugkoppeling. Wat is er afgesproken over:

- de doorgaande lijn en opbouw hierin,
- over de differentiatie op niveau en
- over een eventuele voortzetting van de huiswerkklas?

Sandra licht de enquête toe. Veel meningen/verschillen in antwoorden in enquête bij zowel personeel als ouders. Huiswerk in gr 3-4-5 is extra oefeningen, in gr 6-7-8 meer als voorbereiding middelbaar onderwijs.

Hoe nu verder? IB en directie gaan beleid ontwikkelen, hier ligt een grote uitdaging.
Wordt vervolgd.

8. Conciërge: Er is op het nieuwe gebouw een conciërge aanwezig voor ... uur per week. Is dit een bovenschoolse functie? Is dit een verplichting vanuit de gemeente?

Als Rieburch zijn we aangesloten bij stichting Brede school Smerdiek. Deze stichting heeft conciërge aangesteld voor 10 uur per week. Pakt van allerlei klussen op, van vuilcontainers op de goede plaats krijgen tot schoonmaken en bijvullen van het koffieapparaat.

9. Zoektocht nieuwe directeur en onderwijsassistent.

Helaas zat de nieuwe directeur er niet tussen bij de twee kandidaten. Er is echter ook geen nieuwe advertentie uitgegaan voor een nieuwe directeur. Wanneer wordt er een nieuwe advertentie geplaatst?

Er is met CvB gesproken dat we eind januari 2024 de zoektocht naar een nieuwe directeur weer oppakken. Klopt de advertentie nog, wie gaat er (weer) in de BAC, etc. Leroy geeft aan wel weer zitting in de BAC te willen nemen.

10. Signalen ouders:

-Richard; heeft positieve dingen gehoord. Wat verwarring over welke deur naar binnen bij de school maar is nu duidelijker. Kiss en ride zone wordt als prettig ervaren. Verdwijnen van luizenzakken wordt als prettig ervaren. Ziet er vooral mooi uit.

11. Rondvraag:

Geen.

12. Afsluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21.25 uur.

De volgende vergadering staat gepland op .. maart 2024 om 19.30 uur.

ACTIEPUNTENLIJST n.a.v. MR 17-01-2024

Wat?	Wie?	Status
Voorstellen nieuwe gymmeester, vakantiewooster '24-'25 en terugkomen versimpelde versie vader- en moederdagcadeau in nieuwsbrief.	Vera	

<i>Uitwerken oudercafé/ workshop voor ouders.</i>	<i>Leroy</i>	
<i>De MR verzoekt Nora om een begroting niveau 5 (meer gespecificeerd) en een overzicht van gelden die nog 'op de plank' liggen (NPO- en werkdrukgeden).</i>	<i>Nora</i>	