

Medezeggenschapsraadvergadering obs De Rieburch

Openbaar gedeelte

Datum: Woensdag 20 september 2023

Aanvang: 19.30 uur

AGENDA

1. **Opening** om 19:30u: Iedereen is aanwezig
2. **Vaststellen agenda, doorlopen actiepuntenlijst**
3. **Notulen vorige vergadering:** Afscheid nemen van Gerard. Leroy regelt een bedankje.
4. **Welkom nieuw OMR-lid.** Richard Stolk komt onze MR versterken. Dit zal in de volgende nieuwsbrief worden gezet, evenals de namen van de overige MR-leden. Bij ieder lid zal wat informatie komen te staan over wie het zijn.
5. **Mededelingen van directie**
 - Sandra stelt zich voor aan de MR, de MR leden doen een voorstelrondje.
 - Sandra vertelt over haar interim-periode hier tot nu toe. Ondanks haar positieve ervaringen met de Rieburch, is de reistijd toch wat te hoog voor haar en houdt zij het bij haar interimperiode. Wanneer de nieuwbouw is afgerond en er een nieuwe directeur is ingewerkt zal zij afscheid nemen van ons. Sandra kan waarschijnlijk wel tot 1 april blijven als dit nodig zou zijn, maar dit is niet geheel zeker, maar Sandra wil flexibel zijn.
 - De procedure voor de zoektocht naar een nieuwe directeur zal dus zeer binnenkort van start gaan. Er wordt kort gesproken over waar deze nieuwe directeur aan zou moeten voldoen.
6. **Update nieuwbouw**
 - De bouw ligt op schema. De vloer ligt er al in. Er moeten nog kastenwanden geplaatst worden. Ook de inrichting van het plein behoeft nog aandacht. De datum in december lijkt goed haalbaar. Het team is aan het nadenken over de spullen die meegaan, worden verkocht of weg mogen.
 - Reünie / rommelmarkt op dezelfde dag om van het oude gebouw 'afscheid' te nemen

- Gekozen is voor een afgesloten schoolplein. Dit betekent dat het onderhoudskosten voor de gemeente zijn, maar dat er na schooltijd niet op het plein gespeeld kan worden.
- Schoolplein moet nog ingevuld worden qua speeltoestellen
- Er was wat verwarring over het budget voor de speeltoestellen. Rieburch had de verwachting dat dit door de gemeente gefinancierd zou worden, maar de gemeente geeft aan of ze niet weten of er (ne betegeling) nog budget over is. Dus wellicht moet OCTHO hieraan meebetalen. Mocht dit nodig zijn, dan bespreekt Sandra dit met het OCTHO bestuur

7. **Jaarplan** -> Sandra: Speerpunten al met de MR besproken. Jaarplan uitgewerkt en ter kennisgeving. Er zijn 3 speerpunten:

- Kwaliteitszorg / onderwijs kwaliteit. Voor dit speerpunt is het bureau 'Gewoon Goed Onderwijs' wordt ingeschakeld om te kijken naar hoe het onderwijs te verbeteren, bijvoorbeeld hoe kinderen juist te begeleiden, ambities bespreken en kijken hoe deze behaald worden. Advies over documenten.
- Sociale emotionele ontwikkeling. Hiervoor is de school dit jaar gestart met de methode Kwink.
- Verhuizing

8. **Schoolgids** -> Deze is als bijlage ter informatie (voor de zomervakantie instemming OMR)

9. **(Toekomstige) ontwikkelingen binnen OcTHO bestuur.**

De bestuurder van OcTHO heeft de wens om op "grote" scholen een directeur met een fte van 0,8 te hebben. De bovenschools directeur (bestuurder) zal hiervoor echter instemming van de PMR nodig hebben.

De Rieburch kiest ervoor om het geld liever uit te geven aan de leerlingen, goed onderwijs en goede zorg zoals het voorkomen van combigroepen en aan de zorgverlening (RekenXL-groepjes, extra oefening voor leerlingen die dit nodig hebben, kindgesprekken, VVE enz.). De functie van directeur zal daarom niet worden uitgebreid van 0,6 naar 0,8.

10. **Ingekomen en uitgaande stukken**

Vera bekijkt of de MR nog een abonnement heeft. Zo niet dat hernieuwt ze deze.

11. **Statuten/huishoudelijk reglement:**

Besproken en aangepast.

12. Activiteitenplan MR:

Besproken en aangepast.

13. Signalen ouders:

- Signalen van ouders van groep 4 dat er veel huiswerk wordt meegegeven. De PMR bespreekt dit met het team en probeert de opbouw in hoeveelheid in kaart te brengen.
- Tevens komt de vraag om meer te differentiëren. Kinderen die door het huiswerk fietsen zouden misschien moeilijker huiswerk mee kunnen krijgen.
- Na de Herfstvakantie zal groep 1 voor 5 dagen naar school gaan.

14. Rondvraag:

- Leroy vraagt zich af of het misschien een goed idee is om weer eens een soort oudercafé te organiseren met een bepaald onderwerp of een workshopavond. Onderwerpen zouden kunnen zijn: huiswerk of het werken op de laptops/chrome-books (spelletjes)

15. Afsluiting: 21:30u

16. Actiepuntenlijst:

Wat?	Wie?	Status:
Bedankje regelen voor Gerard.	Leroy	
Stukje in de nieuwsbrief	Vera	Afgerond
Begroting/kostenraming MR aankomend schooljaar	Richard	
Abonnement op Info-MR indien nodig hernieuwen.	Vera	
Goedgekeurde notulen onder het team verspreiden.	Vera	
Huiswerk bespreken op de teamvergadering (hoeveelheid en differentiatie)	PMR	22-09 op agenda geplaatst
Oudercafé of workshops op teamvergadering bespreken.	PMR	22-09 op agenda geplaatst
Notulen, actiepuntenlijst, volgende agenda maken	Cynthia	22-09 concept naar MR-leden gestuurd